

УТВЕРЖДЕНО

решением собрания учредителей от 22.10.1992 (протокол № 6/н),
с изменениями, утвержденными решением совета учредителей от
20.03.1997 (протокол № 3)


с изменениями, утвержденными решением совета учредителей от
05.02.2007 (протокол № 1/07)

с изменениями, утвержденными решением попечительского
совета от 28.10.2010 (протокол № 6/н)

с изменениями, утвержденными решением попечительского
совета от 26.09.2011 (протокол № 6/н)

с изменениями, утвержденными решением попечительского
совета от 03.11.2015 (протокол № 6/н)

с изменениями, утвержденными решением попечительского
совета от 23.05.2016 (протокол № _____)

Председатель  М.И. Алексеев

Секретарь  О.И. Бродович



УСТАВ
Частного образовательного учреждения
высшего образования
ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2016 год



1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ, именуемое в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, созданной учредителями для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и финансируемой полностью или частично собственником Организации.

Организация создана решением собрания учредителей от 22.10.1992 и зарегистрирована в качестве юридического лица решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 26.11.1992 №1965, свидетельство № 1624, ОГРН 1027809186503, с первоначальным полным наименованием: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ.

Настоящий устав утвержден в связи с необходимостью приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи с принятием Федерального закона от 05.05.14 №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

1.2. Наименование Организации:

Полное наименование на русском языке:

Частное образовательное учреждение высшего образования ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ.

Сокращенное наименование на русском языке:

ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ.

Полное наименование на английском языке:

Private Educational Establishment of Higher Education «Institute of Foreign Languages».

1.3. Место нахождения Организации:

199178, Россия, Санкт-Петербург, В.О., 12 линия, дом 13, литер А, помещение 19-Н.

1.4. Организация является частным образовательным учреждением высшего образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.5. Учредителями Организации являлись:

1) Гражданин Российской Федерации **Алексеев Михаил Ильич**, паспорт 40 05 603623, выдан 76 отделом милиции Центрального района Санкт-Петербурга 25.04.2005, адрес регистрации: Россия, Санкт-Петербург, проспект Энергетиков, дом 40, квартира 11;

2) Гражданка Российской Федерации **Бродович Ольга Игоревна**, паспорт 40 02 797375, выдан 22 отделом милиции Красногвардейского района Санкт-Петербурга 18.07.2002, адрес регистрации: Россия, Санкт-Петербург, улица Краснодонская, дом 19, квартира 13;

3) Гражданка Российской Федерации **Волчек Ольга Евгеньевна**, паспорт 40 02 350749, выдан 18 отделом милиции Петроградского района Санкт-Петербурга 18.05.2002, адрес регистрации: Россия, Санкт-Петербург, набережная реки Карповка, дом 20, квартира 22;

4) Гражданин Российской Федерации **Кульд Станислав Рудольфович**, паспорт 40 04 177468, выдан Главным управлением внутренних дел Санкт-Петербурга и Ленинградской области

11.07.2003, адрес регистрации: Россия, Санкт-Петербург, улица Малая Конюшенная, дом 10, квартира 13;

5) Гражданин Российской Федерации **Паго Алексей Дмитриевич**, паспорт 40 02 791071, выдан 44 отделом милиции Приморского района Санкт-Петербурга 15.08.2002, адрес регистрации: Россия, Санкт-Петербург, улица Камышовая, дом 5, квартира 28;

6) Гражданин Российской Федерации **Першин Григорий Викторович**, паспорт 40 05 557971, выдан 43 отделом милиции Петроградского района Санкт-Петербурга 03.06.2005, адрес регистрации: Россия, Санкт-Петербург, Кронверкский проспект, дом 25, квартира 9;

1.6. Собственником Организации является:

Общество с ограниченной ответственностью «Центр содействия лингвистическому образованию», являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, зарегистрированное Межрайонной инспекцией ФНС № 15 по Санкт-Петербургу 19.05.2016 за ОГРН 1167847226800, место нахождения: 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия В.О., дом 13, литер А, помещение 18Н.

Глава 2.

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания и деятельности Организации является оказание образовательных услуг в области высшего, послевузовского, дополнительного профессионального и дополнительного образования для реализации следующих основных задач:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского, дополнительного профессионального и дополнительного образования;

2) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

4) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

5) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Для реализации уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

1) образовательная деятельность по программам высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования;

2) проведение творческих, научных, практических семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в том числе международных, по образовательной и культурной тематике Организации, осуществление иного международного сотрудничества в сфере образования, участие в международных образовательных и культурных проектах;

3) осуществление фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической, научно-производственной и просветительской деятельности;

4) проведение конкурсов, концертов, фестивалей и культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом;

5) издание, тиражирование, перевод учебной и иной литературы по образовательной и культурной тематике, учреждение собственных периодических изданий и средств массовой

информации, организация переводов зарубежных изданий, литературы по образовательной и культурной тематике и издание их на русском языке;

6) тиражирование аудио- и видеопродукции, обеспечивающее образовательную деятельность Организации;

7) сбор, обработка, анализ и распространение информации по вопросам образовательной деятельности, осуществляемой Организацией;

8) организация и функционирование общежития для иностранных и иногородних обучающихся и работников;

9) организация физкультурно-спортивных, оздоровительных, медицинских и иных центров для реализации образовательного процесса Организации;

10) привлечение финансовых средств для финансирования реализации уставной цели Организации;

11) организация и проведение мероприятий по привлечению благотворительных средств и осуществление благотворительной деятельности;

12) профессиональная ориентация обучающихся;

13) разработка и внедрение прогрессивных форм обучения;

14) выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов в области образовательной деятельности, осуществляемой Организацией.

2.3. Для реализации уставной цели Организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного назначения;

2) торговля покупными товарами и оборудованием образовательного назначения;

3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4) следующие виды предпринимательской деятельности:

4.1) организация и проведение выставок, презентаций, встреч, семинаров, конференций и просветительских мероприятий по вопросам образовательной деятельности;

4.2) производство и реализация печатной, аудио- и видео- продукции по профилю образовательной деятельности Организации;

4.3) информационные, консалтинговые и маркетинговые услуги в сфере образования;

4.4) организация и проведение стажировок и практики иностранных граждан в Российской Федерации и российских граждан за рубежом;

4.5) выполнение переводов с иностранных языков и на иностранные языки.

Глава 3.

ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ, ЕЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.

3.3. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль собственникам Организации. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе. При этом указанные доходы реинвестируются непосредственно в Организацию на непосредственные нужды

обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

3.4. Права Организации:

- 1) использовать имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- 2) в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;
- 3) иметь штампы и бланки со своим наименованием;
- 4) заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создана Организация, и соответствующей этим целям, путем осуществления видов деятельности, перечисленных в п.2.3 настоящего устава;
- 5) создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией;
- 6) создавать другие некоммерческие организации в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, в том числе вправе создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы);
- 7) быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах с разрешения Собственников Организации, если иное не установлено законом;
- 8) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Обязанности Организации:

- 1) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, собственникам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- 2) представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Организации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 3) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- 5) информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- 6) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация обладает автономией в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

3.7. Организация вправе участвовать в международном сотрудничестве в области высшего и послевузовского профессионального образования посредством:

- 1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- 2) проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

3) осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

4) участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

В целях участия в международном сотрудничестве Организация имеет право:

1) вступать в неправительственные международные организации;

2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

Глава 4.

ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Права Организации на закрепленное за ней имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Организация может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в оперативном управлении земельные участки.

4.3. Источники формирования имущества Организации в денежной и иных формах:

1) регулярные и единовременные поступления от Собственника Организации;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от приносящей доход деятельности, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего устава;

4) другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет источников формирования имущества Организации, предусмотренных настоящим уставом.

Размер, сроки и порядок поступлений Организации от Собственника Организации определяется решениями собственника Организации, принятыми в соответствии с настоящим уставом.

Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации за счет источников формирования имущества Организации, предусмотренных настоящим уставом, должны обеспечивать возможность реализации образовательных программ Организации на уровне, соответствующем требованиям законодательства Российской Федерации.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником Организации принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника Организации.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.6. Использование имущества, закрепленного за Организацией.



4.6.1. Организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственников Организации и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.6.2. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

4.6.3. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе. Право распоряжения таким имуществом имеют Собственник, Ученый совет и Ректор Организации в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.6.4. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Собственником.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Организации по решению Собственника Организации.

Собственники имущества, закрепленного за Организацией, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. При переходе права собственности на Организацию к другому лицу Организация сохраняет право оперативного управления принадлежащим ей имуществом.

4.10. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет ее Собственник.

Глава 5.

УЧРЕДИТЕЛИ И СОБСТВЕННИК ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане, учредившие Организацию.

Собственником Организации (далее – Собственник) является лицо, приобретшее имущественные права собственника на Организацию в установленном законом порядке..

5.2. Собственник имеет право:

- 1) участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- 2) быть избранным в органы Организации в порядке, установленном настоящим уставом;
- 3) обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 4) получать информацию о деятельности Организации в порядке, установленном настоящим уставом;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

5.3. Собственник Организации обязан:

- 1) соблюдать устав Организации;
- 2) своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;

- 3) при недостаточности средств у Организации нести субсидиарную ответственность по обязательствам Организации, в порядке, определенном законом;
- 4) по возможности содействовать осуществлению целей Организации;
- 5) не наносить материальных убытков и(или) ущерба деловой репутации Организации;
- 6) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

5.4. Собственник осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации целям, предусмотренным ее уставом. Указанный контроль осуществляется путем направления запросов в Организацию по вопросам, касающимся деятельности Организации. Организация обязана в срок не более десяти дней предоставить ответ в письменном виде на запрос Собственника.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Порядок управления Организацией и порядок формирования ее органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Органы Организации:

- 1) высший орган управления: Собственник Организации;
- 2) коллегиальный орган управления: Ученый совет Организации;
- 3) коллегиальный орган управления: Общее собрание работников и обучающихся Организации;
- 4) единоличный исполнительный орган: Ректор Организации.

6.3. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - Заинтересованные лица), признаются Ректор Организации (его заместитель), Президент Организации, а также лицо, входящее в состав Ученого совета Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

6.5. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Собственнику Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Собственником Организации.

6.6. СОБСТВЕННИК ОРГАНИЗАЦИИ

6.6.1. Высшим органом управления Организации является Собственник Организации (далее - Собственник).

6.6.2. К компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) определение порядка приема в состав собственников Организации и исключения из состава собственников Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) назначение Ректора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) назначение членов Ученого совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) назначение Президента Организации и досрочное прекращение его полномочий.
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 8) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10) утверждение аудиторской организации;
- 11) принятие решений о закреплении за Организацией на праве оперативного управления имущества Собственника, об определении его назначения, или об изъятии у Организации такого имущества, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению;
- 12) утверждение внутренних документов Организации, в том числе штатного расписания и правил внутреннего распорядка Организации.

6.6.3. Решения, относящиеся к его компетенции, Собственник принимает единолично.

6.7. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

6.7.1. Коллегиальным органом управления Организации является Ученый совет Организации (далее - Ученый совет).

6.7.2. Члены Ученого совета назначаются Собственником Организации из числа педагогических работников Организации и (или) третьих лиц, сроком на пять лет.

В состав Ученого совета по должности входят Ректор, Президент, Проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами Организации.

6.7.3. Количество членов Ученого совета определяется решением Собственника Организации, но должно быть не менее пяти человек.

Назначение лица в члены Ученого совета допускается при наличии его согласия.

6.7.4. Полномочия лица как члена Ученого совета прекращаются:

- 1) по решению Собственника о досрочном прекращении полномочий;
- 2) по истечению срока полномочий и назначении Собственником нового состава Ученого совета;
- 3) по собственному желанию члена Ученого совета;
- 4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.7.5. Ученый совет создается для организации и осуществления учебно-методической и научной работы, проводимой в Организации с целью реализации образовательного процесса в Организации.

6.7.6. Возглавляет Ученый совет Ректор. В своей деятельности Ученый совет подотчетен Собственнику.

6.7.7. В компетенцию Ученого совета входит решение следующих вопросов:

- 1) принятие решений о прохождении Организацией лицензирования, аттестации и других видов внешней экспертизы;
- 2) рассмотрение и принятие положений, регламентирующих учебную, методическую и научную деятельность Организации, правил приема на обучение в Организацию;
- 3) разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, с последующим утверждением этих документов Собственником;
- 5) организация и проведение практических семинаров, конференций и других учебных мероприятий, проводимых Организацией в рамках образовательных программ;
- 6) разработка и внесение на рассмотрение Собственника и Ректора проектов планов по совершенствованию учебного процесса и деятельности Организации;
- 7) разработка программ по повышению квалификации педагогических работников Организации;
- 8) аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

6.7.8. Заседания Ученого совета проводятся не реже двух раз в год.

6.7.9. Заседание Ученого совета является правомочными в случае присутствия на нем более половины его членов.

6.7.10. Каждый член Ученого совета имеет при голосовании один голос.

6.7.11. Решения на заседании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.7.12. Решения Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается Ректором и секретарем заседания.

Ректор организует хранение протоколов Ученого совета. Протоколы предоставляются Собственнику, членам Ученого совета, должностным лицам Организации по их требованию в любое рабочее время. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Ректора или в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.8.1. Общее собрание работников и обучающихся Организации (далее – Собрание), является коллективным органом управления Организации, в который входят все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора или обучающиеся в Организации на момент проведения такого Собрания.

6.8.2. Собрание может созываться по инициативе Собственника, Ученого совета, Ректора Организации или по инициативе работников и обучающихся Организации.

6.8.3. Полномочия Собрания:

- 1) рассмотрение и принятие предложений по изменению устава или новой редакции устава Организации, с последующим вынесением его на утверждение Собственнику;

- 2) обсуждение Правила внутреннего трудового распорядка в Организации и внесение предложений по его совершенствованию;
- 3) выдвижение кандидатов в состав Ученого совета от трудового коллектива Организации;
- 4) решение вопросов, отнесенных к компетенции Собрания законодательством Российской Федерации.

6.8.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников и обучающихся в Организации на момент проведения Собрания.

6.8.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Собрании.

6.8.6. Решения Собрания оформляются в виде протоколов. Ректор Организации организует ведение и хранение протоколов. Протоколы предоставляются собственнику Организации, а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются достоверные выписки из протоколов.

6.9. РЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

6.9.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор Организации (далее - Ректор).

6.9.2. Ректор назначается Собственником сроком на пять лет из числа членов Ученого совета и может быть переизбран неограниченное число раз.

6.9.3. Полномочия Ректора прекращаются:

- 1) в случае досрочного прекращения полномочий по решению Собственника;
- 2) в случае окончания срока полномочий и избрания Собственником нового лица на должность Ректора;
- 3) по собственному желанию;
- 4) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.9.4. В случае прекращения полномочий Ректора по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию в письменной форме.

6.9.5. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собственнику.

6.9.6. Ректор:

- 1) без доверенности действует от имени Организации;
- 2) представляет интересы Организации;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Организации, заключает договоры (контракты), в рамках уставных целей Организации и решений органов Организации;
- 4) выдает и отзывает доверенности;
- 5) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- 6) издает приказы, утверждает инструкции и дает указания, обязательные для работников Организации;
- 7) нанимает и увольняет работников в пределах, установленных штатным расписанием, поощряет и налагает взыскания на работников Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации;
- 8) организует созыв и проведение заседаний Ученого совета, председательствует на его заседаниях;
- 9) решает текущие вопросы деятельности Организации, которые не составляют компетенцию Собственника и Ученого совета.

6.9.7. Ректор при необходимости вправе назначать и освобождать от должности своих заместителей, компетенция, права и обязанности которых определяются Ректором в должностных инструкциях.

6.9.8. Ректор вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции других работников Организации.

6.9.9. В случае отсутствия Ректора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Ректора.

6.9.10. Дополнительные условия осуществления Ректором своих функций могут устанавливаться договором между Ректором и Организацией, подписанным со стороны Организации уполномоченным представителем Собственника.

6.9.11. Решения Ректора оформляется в виде приказов.

Ректор организует хранение приказов. Приказы предоставляются Собственнику, членам Ученого совета, Президенту и должностным лицам Организации, а также третьим лицам либо по решению Организации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из приказов.

6.10. ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

6.10.1. Президент является должностным лицом Организации и назначается Собственником сроком на пять лет из числа членов Ученого совета, работавших ранее в должности Ректора Организации.

6.10.2. Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Организацией, содействию развитию Организации, расширению представительских функций.

Все вопросы, связанные со статусом Президента, его правами и обязанностями, материально-техническим обеспечением деятельности, прекращением его полномочий, регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и положением о президенте.

Президент входит в состав Ученого совета Организации по должности.

6.10.3. Президент Организации осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в деятельности органов управления Организацией с правом совещательного голоса (за исключением тех, в которые избран в установленном порядке)
- 2) участвует в разработке концепции развития Организации;
- 3) представляет Организацию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 4) участвует в решении вопросов, совершенствовании учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Организации;
- 5) координирует деятельность Организации по различным направлениям;
- 6) осуществляет функции и полномочия в соответствии положением о Президенте, решениями Собственника и Ученого совета.

6.10.4. Президент обязан в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными и правовыми актами, настоящим уставом, локальными актами Организации.

6.10.5. Прекращение полномочий Президента происходит в следующих случаях:

- 1) в связи с истечением срока полномочий и назначением Собственником иного лица на должность Президента;
- 2) по собственному желанию Президента;
- 3) по решению Собственника о досрочном прекращении полномочий Ректора;
- 4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 7.

**ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ
И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

7.1. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

7.2. Комплектование работников Организации производится Ректором на основании штатного расписания, утвержденного Собственником.

Работники Организации (кроме Ректора и иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации) принимаются на работу Ректором. С Ректором трудовой договор заключает Собственник.

К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Организации производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

7.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников (без установления предельных размеров должностных окладов (ставок)).

Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Организация обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Компетенция работников Организации определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

7.5. Трудовой договор с работниками Организации прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и заключенными с ними трудовыми договорами.

7.6. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников и при ликвидации Организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

Глава 8.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Виды образовательных программ, реализуемых Организацией:

8.1.1. основные программы: программы высшего образования (бакалавриат, магистратура) и послевузовского профессионального образования по направлениям: гуманитарные науки, образование и педагогические науки, науки об обществе, искусство и культура.

8.1.2. дополнительные программы: программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка; повышение квалификации) по направлениям: образование и педагогические науки, науки об обществе, искусство и культура, обучение иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский, итальянский, шведский, финский, японский, китайский, арабский языки, языки фарси и хинди, русский язык, как иностранный), переводческая деятельность, лингвистика, филология, экология, охрана здоровья, психология, охрана труда и безопасность производства, пожарная безопасность, аккредитация, образование в области социально-экономических знаний, менеджмент, бухгалтерский учет, маркетинг, сервис, туризм, гуманитарные, естественные и точные науки, государственное и муниципальное управление, международные отношения, право, социология, политология, социальная работа, педагогика, компьютерные технологии и программирование, дизайн.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по вопросам деятельности, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями обучающихся.

Нормы локальных актов, не должны ухудшать положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положениями, установленными законодательством об образовании, трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

Инициатором подготовки локальных актов Института могут быть:

- 1) Собственник;
- 2) Ректор;
- 3) Президент;
- 4) Ученый совет.

К локальным актам Организации относятся: решения Собственника; приказы Ректора; решения Ученого совета; решения приемной, экзаменационной и государственной аттестационной комиссии, а также следующие локальные акты:

- 1) Положение об образовательной деятельности;
- 2) Положение об образовательных программах;
- 3) Положение об Ученом совете;
- 4) Положение о структурных подразделениях;
- 5) Приказы и распоряжения по Институту;
- 6) Правила внутреннего распорядка;
- 7) Инструкции.

Глава 9.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, в порядке, предусмотренном федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации Организации принимается Собственником.

9.3. При реорганизации Организации ее права и обязанности передаются правопреемникам Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 10. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации принимается Собственником.

Решение о ликвидации может также принять суд в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии Организации к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.4. В процессе ликвидации при недостаточности у Организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника этого Организации.

10.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации передается Собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения в устав Организации вносятся по решению Собственника.

Устав Организации (изменения устава) обсуждается на общем собрании педагогических работников и обучающихся.

11.2. Изменения настоящего устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

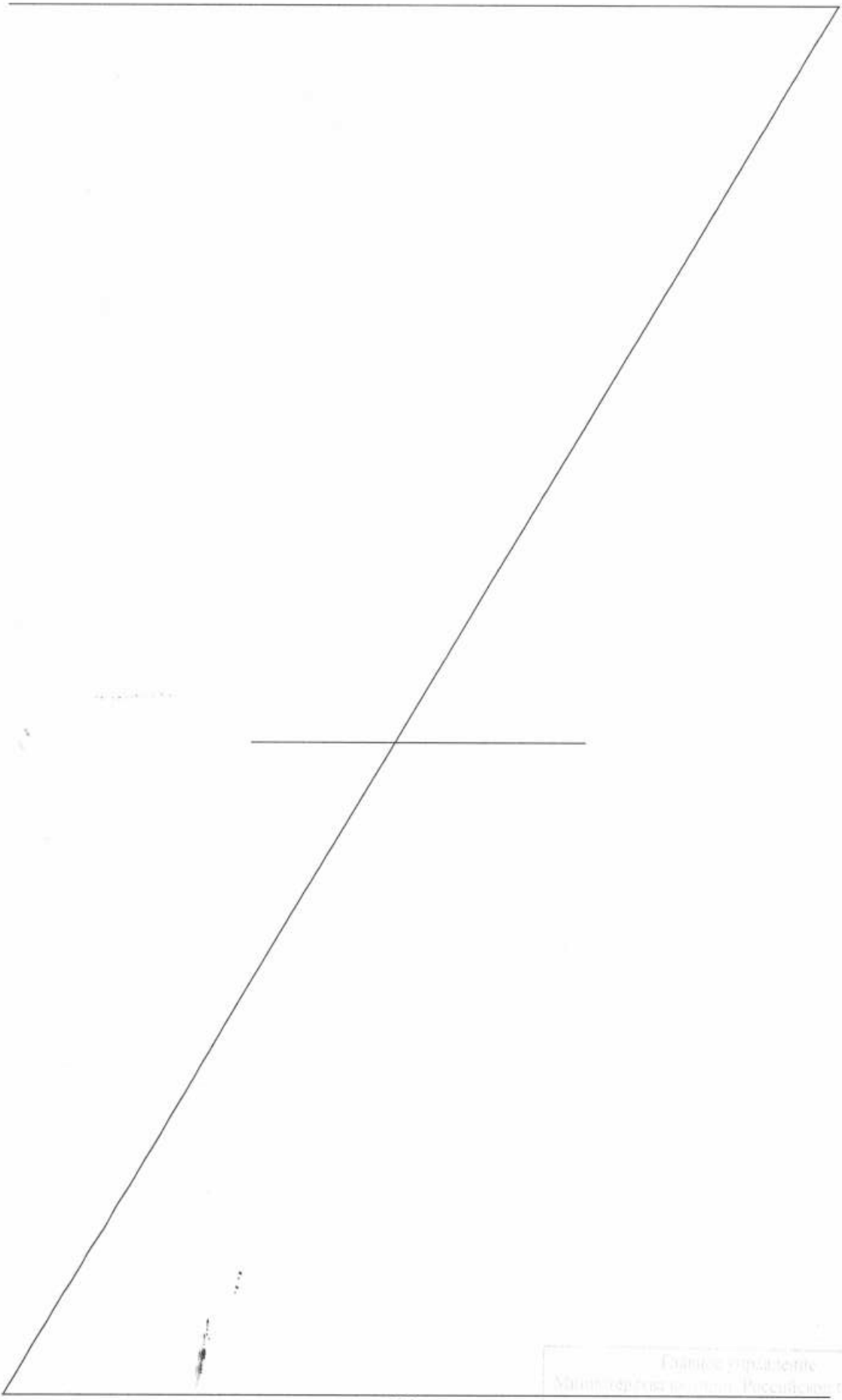
Итого в документе
прошито и пронумеровано

15 (пятнадцать) листов

Заявитель



О.И. Б.



Документ
номера:

268) лн

О.И. Б

Генеральное управление
Министерства внутренних дел Российской Федерации
по Республике Татарстан
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения высшего
образования ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
внесена в Единый государственный реестр юридических
лиц 30 сентября 2002 года за основным государственным
регистрационным номером 1027809186503.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 11 июля
2016 года за государственным регистрационным
номером 2167800130640.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 16 (шестнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу


Д.Ю. Смирнов



№ 7814040180